

Descriptorios y contenidos – B1 Inglés

Para los alumnos apuntados en el Master en profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación profesional y Enseñanza de Idiomas que van a presentarse a la prueba de lengua extranjera para certificar su nivel en inglés, detallamos los descriptorios según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas para el nivel B1, así como los contenidos gramaticales mínimos.

Objetivos generales

Nivel B1

Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

Objetivos específicos

Nivel B1

Comprensión oral:

Comprender las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar que trate temas cotidianos relativos al trabajo, la escuela o el tiempo de ocio, incluyendo breves narraciones e identificando tanto el mensaje general como los detalles específicos, siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.

Expresión oral:

Comunicarse con razonable fluidez y con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales (familia, aficiones, trabajo, viajes, hechos de actualidad, etc.) como en los poco habituales, incluyendo temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc. Intercambiar, comprobar y confirmar informaciones en situaciones menos corrientes y explicando el motivo de un problema.

Comprensión escrita:

Leer textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.

Expresión escrita:

Escribir textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal (descripción de sentimientos y reacciones, narración de hechos determinados como, por ejemplo, un viaje reciente, real o imaginado, etc.). Escribir informes breves en formato convencional con información personal (por ejemplo, un currículum vitae) o sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones.

Contenidos gramaticales:

- Tiempos verbales:
 - Uso y formación del presente simple, presente continuo y pasado simple
 - Formas afirmativa, interrogativa y negativa.
 - Presente continuo y presente simple con stative verbs
 - Presente perfecto simple y pasado simple.
 - Presente perfecto continuo y presente perfecto simple
 - Pasado simple y el pasado continuo.
 - Used to.
 - El futuro: *will, be going to, present continuous*
 - Was/were going to
 - Past perfect.
- Question tags.
- Los verbos modales: *be able, to be allowed, be supposed to, have to, don't have to, must y mustn't, etc.*
- Comparativo y superlativo de los adjetivos.
- Frases condicionales (zero, 1st, 2nd, 3rd)
- Condicionales con verbos modales e imperativos. *In case etc.*
- Usos de los artículos definidos e indefinidos y zero article
- Preguntas indirectas y directas.
- Formación de la voz pasiva.
- Nombres contables e incontables.
- Oraciones relativas.
- Estilo indirecto

La prueba consta de cinco partes sobre 100 puntos: comprensión oral, comprensión escrita, expresión escrita, uso de la lengua y expresión oral. Cada parte tiene la misma puntuación, es decir 20 puntos.